

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ
ПРОФИЛЬНОЙ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ТГУ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности предметной кафедры профильной довузовской подготовки отделения допрофессионального образования Института социальных и образовательных технологий ТГУ имени Г.Р.Державина (в дальнейшем «предметная кафедра»), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положением о кафедре ГОУ ВПО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также Уставом Университета и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Предметная кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется в соответствии с приказом ректора, издаваемого на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Предметная кафедра функционирует при наличии в её составе не менее 5 педагогических работников.

1.4. Предметную кафедру возглавляет заведующий, назначаемый ректором по предложению директора Института социальных и образовательных технологий.

1.5. При наличии на предметной кафедре более 20 педагогических работников по согласованию с ректором назначается заместитель заведующего кафедрой.

1.6. При разделении предметной кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных предметных кафедр приказом ректора с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору. Должность заведующего другой предметной кафедрой замещается в установленном порядке.

1.7. Предметная кафедра может иметь учебные лаборатории, опытно-производственные участки, методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.8. В состав предметной кафедры входят преподавательский состав, докторанты, аспиранты, а также учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты и т.д.).

1.9. Трудовые отношения педагогических работников предметной кафедры и администрации Университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.10. Трудовой договор является основанием для издания приказа о принятии на должность в штат предметной кафедры со дня, установленного трудовым договором.

1.11. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

1.12. Процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией определяет Ученый Совет Университета.

1.13. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением численности или штатов, допускается только после окончания учебного года.

1.14. По достижению пенсионного возраста трудовые отношения с преподавателями, кроме докторов и кандидатов наук, устанавливаются на основе трудового договора, но сроком не более чем на один учебный год.

1.15. При ликвидации предметной кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на реализацию образовательных программ высшего профессионального образования предметная кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.17. Аккредитацию предметная кафедра проходит в составе Университета один раз в пять лет.

1.18. В случае если предметная кафедра не выполнила требования аккредитации во время плановой процедуры, то заведующий этой предметной кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета Университета.

1.19. Предметная кафедра свою деятельность организует на основе решений Ученого совета Университета, педагогического совета колледжа, организационно-распорядительных документов администрации Университета и в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.20. Управление предметной кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.21. Общее руководство предметной кафедрой осуществляет соответствующий выборный представительный орган – Ученый совет Института.

1.22. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

1.23. Рабочее время преподавателя составляет 8 часов в день при пятидневной рабочей неделе. Оплачиваемый отпуск составляет 8 недель.

1.24. Содержание и регламентацию работы предметной кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы кафедры. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе предметной кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются директором Института.

1.25. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава предметной кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.26. Содержание и регламентацию работы других работников предметной кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.27. Все решения предметной кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского процессов должны быть согласованы с заместителями директора колледжа и утверждены соответственно Ученым советом Института и директором Института.

1.28. Предметная кафедра не является юридическим лицом и не имеет своих счетов, печатей и штампов.

1.29. Объекты, закрепленные за предметной кафедрой, находятся в оперативном управлении Университета.

1.30. Средства, полученные предметной кафедрой в результате интеллектуальной, творческой и учебной деятельности их сотрудников, а также научно-производственной, хозяйственной и другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, в первую очередь используются для совершенствования своей учебно-экспериментальной базы.

2. Основные задачи предметной кафедры

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего (полного) общего образования.

2.2. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.

2.3. Осуществление воспитательной работы среди учащихся университетских профильных классов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

2.4. Организация и проведение поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю предметной кафедры и

работ по проблемам среднего (полного) общего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности преподавателей.

2.5. Обогащение учебного процесса результатами новейших исследований, а также практическое ознакомление студентов с проведением исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, инновационных работ.

2.6. Повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.8. Предметная кафедра решает также иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

3. Функции предметной кафедры

3.1. Предметная кафедра:

3.1.1. Организует и проводит с учетом потребностей и возможностей личности учащегося все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, очно-заочной; в форме семейного воспитания, самообразования, эстерната..

3.1.2. Непосредственно реализует в соответствии с имеющейся у Университета лицензией основные образовательные программы среднего (полного) общего.

3.1.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы учащихся.

3.1.4 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.1.5 Проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы учащихся путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры.

3.1.6 Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.1.7 Принимает непосредственное участие в воспитании учащихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.1.8 Принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

3.1.9 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.10 Организует и проводит исследовательскую, методическую и инновационную деятельность, активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности, включая участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, центров, лабораторий и других видов научно-производственных объединений.

3.1.11 Проводит экспертизу учебных пособий, подготовленных к опубликованию, исследовательских и инновационных проектов на предмет их публикации, внедрения и использования на практике и в учебном процессе.

3.1.12 Организует и проводит исследовательскую работу учащихся.

3.1.13 Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-

просветительскую работу среди населения области.

3.1.14 Проводит и непосредственно участвует в научно-практических семинарах, конференциях, научных школах и др.

3.1.15 Развивает сотрудничество с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями образования и науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, привлекает к научно-педагогической деятельности лучших ученых и наиболее опытных практических работников.

3.1.16 Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.1.17 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за предметной кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.2. Предметная кафедра:

3.2.1. Несет ответственность за разработку основной образовательной программы.

3.2.2. Разрабатывает учебные планы в рамках государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и нормативно-правовых актов Университета, рабочие учебные планы, графики учебного процесса.

3.2.3. Руководит разработкой рабочих программ дисциплин, закрепленных за предметной кафедрой.

3.2.4. Решает вопросы совершенствования качества подготовки выпускников университетских профильных; обновления содержания подготовки по данной основной образовательной программе среднего (полного) общего образования; формирования перечня дисциплин, школьного компонента учебного плана, устанавливаемых Университетом; методического обеспечения школьного компонента государственного образовательного стандарта по реализуемой Университетом основной образовательной программе.

3.2.5. Обсуждает и принимает решение по изменениям и дополнениям программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов).

3.2.6. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего.

3.2.7. Участвует в организации набора и приема абитуриентов в отделение, организует и проводит профориентационную работу среди выпускников основных общеобразовательных школ; организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию.

3.2.8. Проводит работу по расширению и укреплению связей с общеобразовательными учреждениями города и области.

С учетом специфики и профиля деятельности предметной кафедры на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством об образовании РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

3. Права предметной кафедры

4.1. Предметная кафедра имеет право:

4.1.1. Избирать и разрабатывать, по согласованию с директором Института, методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы с учащимися.

4.1.2. Реализовывать права, указанные в государственном образовательном стандарте среднего (полного) общего образования.

4.1.3. Использовать, по согласованию с ректором, выделенный предметной кафедре на основе расчета часов поручений на учебный год фонд оплаты труда, определять число штатных преподавателей и почасовиков.

4.1.4. Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом объема проводимых ими научно-методических и инновационных исследований, а также выполнения других поручений руководства предметной кафедры, Института или ректора.

4.1.5. Использовать закрепленные за предметной кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с учащимися, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научно-методических и инновационных исследований по плану предметной кафедры.

4.1.6. Выражать мнение и защищать интересы предметной кафедры при решении ректором вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников предметной кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.1.7. Ставить перед руководством Университета и Института вопрос о целесообразности продолжения обучения отдельных учащихся.

4.1.8. Участвовать в заключении от имени Университета договоров о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг.

4.1.9. Выступать в структуре Университета как единый педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала.

4.1.10. Устанавливать перечень наименований дисциплин школьного компонента учебного плана и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

4.1.11. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования на её изучение, по видам учебных занятий.

Предметная кафедра имеет иные права, вытекающие из смысла норм об автономии и академических свободах вузов, преподавателей и сотрудников, содержащихся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе Университета и иных локальных нормативно-правовых актов.

4.2. Заведующий предметной кафедрой имеет право:

4.2.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности предметной кафедры, во всех структурных подразделениях.

4.2.2. Представлять и защищать интересы предметной кафедры и ее сотрудников.

4.2.3. Требовать от соответствующих структурных подразделений и служб создания нормальных условий для работы предметной кафедры.

4.2.4. Готовить предложения по подбору и расстановке педагогических кадров, вносить в адрес руководства предложения по вопросам приема на работу, увольнения с работы преподавателей и сотрудников предметной кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.2.5. Посещать занятия преподавателей предметной кафедры.

4.2.6. Распределять и перераспределять между преподавателями учебную нагрузку, уменьшать нагрузку преподавателям, не выполняющим методическую и научно-исследовательскую работу, увеличивать учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения ими других видов работы.

5. Ответственность предметной кафедры психолого-педагогических дисциплин

Предметная кафедра несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на предметную кафедру задач, функций и обязанностей.

5.2. Подготовку учащихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего.

5.3. Нарушение прав и академических свобод учащихся и работников предметной кафедры.

5.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья работников и учащихся предметной кафедры во время выполнения ими своих должностных (академических) обязанностей.

5.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного предметной кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. Взаимоотношения предметной кафедры

6.1. Предметная кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы Министерства образования Российской Федерации, по Университету, Институту.

6.2. Предметная кафедра принимает к исполнению все решения Ученого Совета Университета,

Ученого совета Института.

6.3. Предметная кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического совета Университета, Ученого совета Института.

6.4. Предметная кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими кафедрами, учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

**7. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений).
Ликвидация и реорганизация предметной кафедры.**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института, после рассмотрения на Ученом совете Института.

7.2. Деятельность предметной кафедры может быть временно приостановлена, предметная кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована в порядке, определённом п.7.1. настоящего Положения.